

# أكاديمية E-Cubed

دليل نجاح الطالب



812 برانش أفينيو

بروفيدنس، RI 02904

هاتف: 0694-456-401

مديرة المدرسة: دكتور ماثيو جودة

مساعدة المدير: كيري ماثيسون

## رسالة الترحيب

مرحبًا بك في أكاديمية E-Cubed، نحن متحمسون جدًا لانضمامك طالبًا لدينا هذا العام الدراسي. نأمل أن تحصل على تجربة مدهشة وأن تنتظر إليها فيما بعد بكل فخر.

هذا الكتيب هو دليلك المفضل لمعرفة توقعات المدرسة وسياساتنا وإجراءاتنا. تأكد من تخصيص الوقت الكافي لمراجعة المعلومات الواردة في هذه الصفحات لفهم كيفية عملنا في أكاديمية E-Cubed.

إن تجربتك في المدرسة الثانوية هي وقت نمو وتعلم. نحن سعداء لاختيارك E-Cubed ليكون المكان الذي تقوم فيه بهذه الرحلة. أنت الآن جزء من شيء مميز ومختلف. أنت جزء من عائلة أكاديمية E-Cubed !

إلى الأمام أيها الفهود!

مرشدك المخلص في التعليم

*Dr. Juda*

دكتور جودة  
مدير المدرسة  
أكاديمية E-Cubed

**مديرة المدرسة: دكتور ماثيو جودة**

كبير موظفي المدرسة: هيلين لانزوركييس

**مساعدة المدير: السيدة: كيري ماثيسون**

كاتب أول المدرسة: إيمانويلا بيتروتشي

#### الإرشاد:

لين تاينج (مستشار الصفين 9 و12)، كبير معلمين  
ميلاني نوبلز بروناتش (مستشارة الصفين العاشر والحادي عشر)  
كاتب توجيه أول: كيمبرلي روبنسون

#### منسق الثقافة المدرسية

هينوك كونستانت

#### كبير أخصائي مجتمع المدرسة

تيلر ديون

#### مدربي التعليم

رونالد ساسيفيلي (القراءة والكتابة)  
يُحدد لاحقاً - (الرياضيات)  
ميليسا رولينجز (مدرس تعاون للتعليم والخدمات المتخصصة)

#### الفنون:

نيكول ليبر، رئيس القسم  
مايا دادي

#### التعليم المهني والتقني

ديفيد ديكونسكي  
باتر يشيا هيل  
توماس هوفمان

## آداب اللغة الانجليزية

دونا فريمان  
اليسا هايلي  
ستيفاني موريسون، كبيرة معلمين  
مايكل جونسون

## الرياضيات

مايكل إيتون  
فيكتوريا كونوفالينكو  
شيرى سانتوس  
فيفيان فارجس

## متعلمو اللغات المتعددة

جوان بوس  
بيتر برين، رئيس القسم  
رونالد دي سيموني  
سينجودوني سينجفيلاي

## التربية البدنية/ الصحة

ريببكا ديل نيغرو  
دانييل ديميانو

## العلوم

مارك ديبباسو  
الكسندر ماجور الثاني، كبير معلمين  
هالي راموس، قائدة فريق الصف التاسع  
الفيزياء - يُحدد لاحقًا

## الدراسات الاجتماعية

تيرانس ريردان  
جوان هالي  
مارك مانزو، كبير المعلمين  
جوزيف ستايبورسكي

## التعليم الخاص

كيت بوراكوفسكي  
ديانا إيبارا سدويونج  
دونالد ايزو  
تيمبيست فلييس  
مارسيا رانجلين فاسيل

## لغات العالم

فرانز دييلياس  
لويس ديساندرو  
إليس ماتوس، رئيس القسم  
إيفليس ساباتيير

## أخصائي الإعلام بالمكتبة:

يُحدد لاحقًا

## ممرضة المدرسة:

إليزابيث دا سيلفا

## مساعد المدرس

نيكول بارتيلز  
دينيس كيلباتريك

## الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة:

كاتلين توكسيري

## الأخصائي النفسي بالمدرسة

يُحدد لاحقًا

## طاقم الحراسة:

خافيير لوبيز (رئيس الطاقم)  
رنيتا هاريس  
أنا إيزابيل زونيا

## طاقم مطبخ سوديكسو:

فيرجيلا  
يوجين

## بيان مهمة مدارس بروفيدنس العامة

تُعد منطقة المدارس العامة لمقاطعة بروفيدانس جميع الطلاب للنجاح في الكليات والجامعات الوطنية وفي المهن التي يختارونها.

## بيان رؤية أكاديمية المكعب الإلكتروني

سنتكون أكاديمية E-Cubed المجتمع المدرسي النموذجي الذي يعد جميع الطلاب ليكونوا أكفاء لغويًا، ومتطورون ثقافيًا ومتقدمون أكاديميًا من خلال التوقعات العالية، والتعليم الصارم والتعرض المبكر للعمل والكلية التي يقدمها العاملون بالأكاديمية الذين يؤكدون على جميع الطلاب كعناصر تغيير ديناميكي.

## بيان مهمة أكاديمية المكعب الإلكتروني

تتمثل مهمة E-Cubed Academy في إنشاء مجتمع نابض بالحياة مناهض للعنصرية ينصب على الطلاب والذي من شأنه إزالة جميع الحواجز التي تحول دون التعلم، وبالتالي الاستفادة من الإمكانيات الأكاديمية والاجتماعية والمدنية لجميع المتعلمين.

## القيم والمعتقدات الأساسية

تؤمن أكاديمية E-Cubed بـ:

- كل طالب فريد من نوعه، لذلك يجب أن يكون التعلم صارمًا ومتميزًا وجذابًا.
- يتقاسم الطلاب وأولياء الأمور وأعضاء المجتمع والمدارس مسؤولية التعلم.
- يجب توفير التوجيه والدعم للطلاب مع المدارس والتخطيط الوظيفي.

## توقعات مدارس بروفيدنس العامة

وفقًا لمدونة قواعد سلوك الطلاب في مدارس بروفيدنس العامة:

يتحمل الطلاب مسؤولية:

- الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد وهم متأهبون ومستعدون للتعلم.
- احترام الذات والآخرين والممتلكات؛
- التخطيط للمستقبل؛ و
- طلب المساعدة عند الحاجة.

## سياسات وإجراءات E-Cubed Academy 2022-2023

### الحضور

وفقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب في مدارس بروفيدينس العامة:  
يُعد الحضور المنتظم إلى المدرسة عاملاً جوهرياً في نجاح الطالب أكاديمياً واجتماعياً. الطلاب الذين يحضرون المدرسة بانتظام هم أكثر نجاحاً أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً. وهم أقل عرضة للتسرب من المدرسة وأكثر عرضة لمواصلة تعليمهم بعد المدرسة الثانوية.

يشترط مجلس إدارة مدرسة بروفيدينس أن يُحرم أي طالب لديه أكثر من عشرة (10) غيابات من دون عذر خلال فصل دراسي أو عشرين (20) خلال العام الدراسي بأكمله من رصيده الدراسي أو على مستوى الصف الدراسي ما لم يكن قادراً على إثبات إجادة البرنامج التدريبي أو المستوى، بما يتوافق مع وثيقة إطار الأداء الأكاديمي لمدارس بروفيدينس على النحو الذي يحدده معلم الفصل.

- **بعذر:** أي غياب يتم التحقق منه بمذكرة خطية بسبب المرض؛ موعد طبي أو استشاري أو أمام المحكمة؛ حالة الطوارئ العائلية أو الوفاة؛ إجازات دينية؛ المؤتمرات والفعاليات التي ترعاها المدرسة؛ والتعليق الصادر من المدرسة.
- **من دون عذر:** أي غياب بسبب الإجازة العائلية أو العمل أو سوء التخطيط أو قطع الصف. ثلاثة (3) حضور متأخر من دون عذر يساوي غياب واحد (1) من دون عذر.

### إجراءات الغياب

في حال غياب الطالب:

- يجب على الوالد/ الوصي الاتصال بالمكتب الرئيسي على الرقم **401.456.0694** مع ذكر سبب الغياب.
- إذا كان من المتوقع الغياب الممتد (ثلاثة أيام أو أكثر)، يجب على الوالد أن يخطر المستشار ويطلب منه الاتصال بمعلمي الطالب من أجل مهام الواجبات المنزلية.
- عند العودة إلى المدرسة، يجب على الطالب تقديم مذكرة إلى مستشار التوجيه أو المكتب يوضح سبب الغياب.

### التأخر

يجب على الطلاب الذين تأخروا عن الذهاب إلى المدرسة (في أي وقت بعد الساعة 8:55 صباحاً) تسجيل الدخول والحصول على قسيمة تأخير بيضاء من جهاز كشك التأخر في المكتب الأمامي. يجب تقديم هذه القسيمة للمعلم عند دخول الفصل.

### التأخر عن الحضور للصف

يتوقع من الطلاب الحصول على حمل تصريح معهم في جميع الأوقات. سيحصل الطلاب المتأخرون على تصريح من وجهتهم السابقة عند وصولهم إلى الفصل متأخراً.

- التأخر عن الفصل: سيقدم الطلاب تصريحاً حالياً لإعفانهم من التأخر.
- يخضع الطلاب الذين يصلون متأخرين إلى الفصل من دون تصريح لإجراء تأديبي.

- يمكن أن يؤدي التأخير المتكرر، حتى إذا تم إغفاؤه بالتمرير، إلى الإحالة إلى المكتب.

### تصريح المرور من الردهات

- يجب أن يحمل جميع الطلاب على تصريح في جميع الأوقات عندما لا يكونون في الفصل الدراسي المخصص لهم. يجب الالتزام بالإجراءات التالية:
1. تصدر التصاريح فقط بعد الدقائق العشر الأولى وقبل الدقائق العشر الأخيرة من الفترة.
  2. تُستخدم بطاقة الفصل الدراسي في دورات المياه وغرف الخزائن.
  3. لكي يذهب الطالب إلى المكتب أو المكتبة أو التوجيه أو الأخصائي الاجتماعي أو الممرضة، يجب على المعلم المعين الاتصال بالموقع المحدد للحصول على إذن قبل إرسال الطالب. لن يتم السماح للطلاب من دون تصريح مكتوب بخط اليد.
  4. يُفترض وجود الطلاب في الفصل المخصص لهم. لا تمنح تصاريح للذهاب إلى فصول أخرى.
  5. يتم إرسال الطلاب الذين تم العثور عليهم في الردهة دون تصريح مناسب إلى الفصل ويخضعون لإجراءات تأديبية.

### الزي الواجب ارتداؤه في مدارس بروفيدنس العامة

وفقاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب في مدارس بروفيدنس العامة:

- يجب ألا تكون السراويل والقمصان والبلوزات كاشفة/ شفاقة.
  - الملابس الداخلية المكشوفة أو منطقة البطن المكشوفة (قمصان البطن) غير مقبولة.
  - يجب أن يمتد طول السراويل القصيرة والتنانير بطول أطراف أصابع الطالب الممتدة.
  - يجب ارتداء القمصان ذات الخزانات والقمصان العلوية مع قميص بأكمام.
  - يُسمح بملابس الألبان اللدنة في فصول التربية البدنية فقط.
  - لا يُسمح بارتداء العصابات وأدوات صنع العصابات والملابس التي تعرض لغة نابية أو تحض على العنف أو تعاطي المخدرات أو الكحول أو التبغ أو تحتوي على دلالات جنسية.
  - لا يجوز أن تحمل الملابس كلمات أو صور بذينة أو تعلن عن الكحول أو المخدرات أو الانتماء لعصابة.
  - يُسمح للطلاب المشاركين في التربية البدنية بارتداء أي لون من السراويل القصيرة أو السراويل الرياضية والقمصان من دون عقوبة.
- يُتوقع من الطلاب الاتصال بأحد الوالدين/ الوصي لإحضار ملابس للتغيير تتوافق مع قواعد اللباس في المقاطعة. يتم حجز الطلاب لتعويض أي وقت تعليمي ضائع.

### الخزانات

- سوف يتم منح كل طالب في أكاديمية E-Cubed خزانه خاصة به طوال مدة الأربعة سنوات
- يُطلب من الطلاب استخدام القفل الذي تقدمه لهم المدرسة. سوف يتم قطع أي قفل لم يُصدر من E-Cubed Academy
- يجب قفل كافة الخزانات في حالة عدم استخدامها.
- لا يُسمح للطلاب بمشاركة الخزانات مع الطلاب الآخرين.
- يجب إخراج الأطعمة من الخزانات بشكل يومي.
- أي تشويه للخزانات يستوجب الحجز والعقاب. سوف يكون الطالب مسؤولاً عن تنظيف الخزانه في هذه الحالة.
- لن يتم إعادة توزيع الخزانات.
- لا يتم تخصيص خزانات الصالة الرياضية وهي متاحة للاستخدام أثناء الوجود في الصالة الرياضية فقط. يُسمح للطلاب إحضار أقفالهم الخاصة ولكن يجب إزالة القفل في نهاية الحصة. سوف يتم إزالة كافة الأقفال الموجودة على خزانات الصالة الرياضية.

- يمكن إيجاد تخصيص الخزانات والأرقام السرية في Skyward
- يتوقع من الطلاب استخدام الخزانات في بداية اليوم، وفي نهاية اليوم، وبين الحصص، إذا سمح وقتهم بذلك.
- إذا احتاج الطالب إلى استخدام خزائنه خلال الحصة، يجب عليه أن يطلب إذن المعلم واستخدام تصريح مرور .

### سياسة الأجهزة الإلكترونية

- يعيق الاستخدام غير المناسب للتكنولوجيا بيئة التعلم ويؤثر على جودة التعلم في الفصل.
1. من المفترض أن تكون الهواتف الجوالة موجودة في (حقيبة ظهر، خزانة، حقيبة يد، إلخ) وألا تستخدم خلال وقت الحصة إلا إذا وافق المعلم على استخدامها في وقت الحصة.
  2. لا يُسمح للطلاب بمغادرة الفصل لإجراء مكالمة هاتفية. يمكن للوالدين/ أولياء الأمور الاتصال بالمكتب إذا كانوا بحاجة للتحدث مع طفلهم.
  3. **لأغراض الأمان والأمن:**
    - a. لا يُسمح بمكالمات الفيديو في مباني المدرسة
    - b. يمنع منعاً باتاً تصوير الطلاب الآخرين من دون إذنهم
  4. لا يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة أثناء الاختبار؛ على سبيل المثال لا الحصر اختبار PSAT و SAT و NGA و ACCESS و AP. يخاطر أي طالب يحضر هاتف جوال معه أثناء الاختبارات بإلغاء درجاته واستبعاده من الحصص التعويضية وإعادة الاختبارات.
  5. سيتم التعامل مع عدم الامتثال لطلب أي معلم/ موظف في هذا الأمر على أنه تمرد ويتم التعامل معه وفقاً لمدونة سلوك الطالب.

### سياسة الأغذية والمشروبات

يؤدي طلب الطعام وإيصاله إلى اضطراب مجتمع التعلم. حرصاً على سلامة المدرسة وبسبب المواد المسببة للحساسية والعقود الحالية مع البائعين، لا يُسمح بتوصيل الطعام. يمكن للطلاب الحصول على وجبتي الإفطار والغداء خلال اليوم الدراسي.

### الانصراف المبكر

- يجب ألا يقل عمر جميع الأشخاص المصرح لهم المدرجين في نموذج الطوارئ عن 18 عامًا.
- عندما يأتي أحد الوالدين/ أحد أفراد الأسرة المدرجين في نموذج الطوارئ لاصطحاب الطالب للانصراف مبكراً، فيجب عليه تقديم تقرير مباشرة إلى المكتب الرئيسي. لا يُسمح للوالدين/ ولي الأمر (أولياء الأمور) بالذهاب إلى الفصل الدراسي للطالب أو أي مناطق آمنة أخرى في المبنى.
- سيطلب موظفو المكتب نموذجاً واضحاً لبطاقة هوية تحمل صورة. إذا لم يكن بحوزة الشخص المدرج بطاقة هوية، فسيطلب منه الذهاب وإحضارها قبل أن يتم إخراج الطالب لهم.
- يجب أن تتطابق الهوية مع الشخص الذي قدمها ويجب أن يتطابق الاسم الموجود في الهوية مع الاسم المدرج في نموذج الطوارئ. وإلا، لن يتم إخراج الطالب لهم.

- قبل المغادرة، يجب على الطالب التوقيع في السجل المناسب.
- قد ينتج عن الانصراف المبكر إجراءات تأديبية

## إجراءات الطوارئ

### تدريبات الحريق

- خلال تدريب الحريق، يجب أن يكون الطلاب مع معلم الفصل خاصتهم ويتحركون في صمت في الممرات، ويغادرون المبنى من خلال مخرج الفصل المحدد.
  - سوف يتبع الطلاب النموذج وإجراءات الخروج الآمن الملائمة الموضحة من المعلمين.
  - سيتوجه الطلاب/الموظفون الذين يغادرون من المخارج 1 و 3 و 8 إلى موقف سيارات الكنيسة، بينما سيصطف الطلاب/الموظفون الذين يغادرون من المخرج 6 على طول الرصيف في شارع بيرلي
  - يُتوقع من الطلاب البقاء مع المعلمين في كافة الأوقات وسوف يتم مراقبة الحضور من قبل المعلمين باستخدام الملصقات الحمراء/ الصفراء/ والخضراء.
- سوف يلتزم الطلاب بسياسة عدم التحدث للسماح بسماع تعليمات واضحة من قبل كافة الموجودين.

لا تنتهي تدريبات الحريق حتى يكون كافة الطلاب في فصولهم المحددة لهم.

وفقا لمسارات تدريبات الحريق المخصصة، يتم تخصيص ما يلي:

1. سيخرج الطلاب/الموظفون في الغرف 118A و 118 B و 120 و 129 و 131 وصالة المعلمين والمكتب من المبنى عبر المخرج 1
2. سيخرج الطلاب/الموظفون في الغرف - صالة الألعاب الرياضية وغرف خلع الملابس و 121 و 122 و 140 و 141 والمطبخ عبر المخرج 3.
3. سيخرج الطلاب / الموظفون في الغرف 173 و 172 و 150 و 139 و 141 و 149 والمقصف عبر المخرج 6.
4. سيخرج الطلاب / الموظفون في الغرف 145 و 146 و 147 و 148 والمكتبة و 137 عبر المخرج 8.
5. يجب على الطلاب الذين ليسوا في الفصل الخاص بهم العثور على أقرب مخرج والانضمام إلى الفصل. سيشير المعلمون إلى ذلك باستخدام الملصق الملون الصحيح كما هو مذكور أعلاه.

### إجراء الاستعداد

إذا تم سماع "الاستعداد" عبر نظام الاتصال الداخلي:

- سيبقى المعلمون والطلاب في الفصول الدراسية المخصصة لهم أو سيعودون إلى الغرف المخصصة لهم.
- سيبقى الطلاب في الفصول الدراسية دون انقطاع وينتظرون المزيد من التعليمات عبر نظام الاتصال الداخلي.

### حالة المبنى الآمن

سيتم الإعلان عن حالة المبنى الآمن عبر نظام الاتصال الداخلي إذا كانت هناك مشكلة أمان مشتبه بها خارج المبنى يمكن أن تتداخل مع تعلم الطلاب.

- سوف يبقى الطلاب في الفصول المخصصة لهم وسوف تبقى الأبواب مغلقة
- لن يتم إصدار تصاريح خروج للطلاب
- سوف يستمر التعليم في الفصول
- سوف تبقى حالة المبنى الآمن سارية حتى يعلن المدير أو ضابط الشرطة استمرار التشغيل المنتظم.

## إجراء الأغلاق

سيتم إغلاق مبنى المدرسة عند ظهور موقف مشتبه به يمكن أن يؤثر على سلامة مدرستنا.

سيصدر مسؤولو أكاديمية E-Cubed إعلان بداية الإغلاق على نظام النداء العام. سوف يسمع الطلاب والموظفين الإعلان.

1. سوف ينتقل الطلاب إلى/ يبقون مع معلمهم المخصص لهم.
2. إذا لم يكن الطلاب مع معلم، يجب عليهم إيجاد أقرب معلم أو إداري يأخذهم إلى موقع آمن.
3. يجب إغلاق الستائر.
4. يجب أن يصمت الجميع وأن توضع الهواتف الجواله على الوضع الصامت.
5. لا يرد أي شخص على أي اتصال خارجي حتى يخرج المسؤول أو الشرطي الفصل شخصياً.
6. لا تغادر الموقع الآمن حتى يتم توجيهك بواسطة الإداري أو الشرطي شخصياً.

## إجراء الإخلاء

سوف يستخدم إجراء تدريب الحريق كتدريب على الإخلاء.

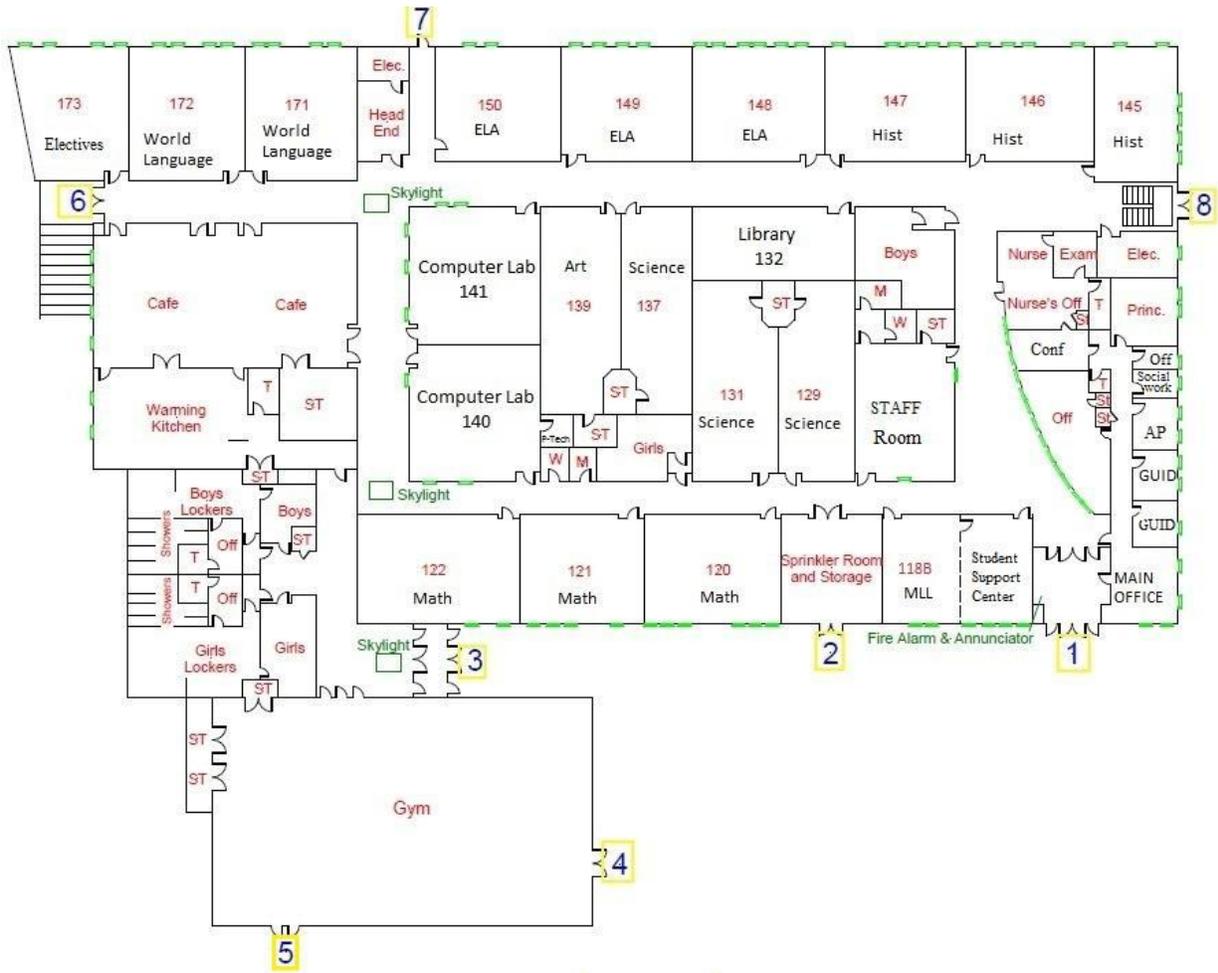
- يجب أن يكون الطلاب مع معلم الفصل خاصتهم ويتحركون في صمت في الممرات، ويغادرون المبنى من خلال مخرج الفصل المحدد.
- سيتبع الطلاب إجراءات الخروج المناسبة والأمنة من المعلمين ويقدمون تقريراً إلى موقف سيارات شارع فيازي ويصطفون مع فصلهم في الحديقة.
- يجب على الطلاب الذين ليسوا في الفصل الخاص بهم العثور على أقرب مخرج والانضمام إلى الفصل.
- يجب استخدام رصيف المشاة في كافة الأوقات
- يرجى الصمت حتى تتمكن من سماع التعليمات

مخارج وخطة الإخلاء:

- عند الخروج من المبنى، سوف يمشى الطلاب والمدرسين في شارع فيازي، وينعطفون يساراً في شارع شيلوه، ويتابعون مباشرة إلى موقف سيارات فيازي.
    - سيخرج الطلاب/الموظفون في الغرف 118A و 118 B و 120 و 129 و 131 وصالة المعلمين والمكتب من المبنى عبر المخرج 1
    - سيخرج الطلاب/الموظفون في الغرف - صالة الألعاب الرياضية وغرف خلع الملابس و 121 و 122 و 140 و 141 والمطبخ عبر المخرج 3.
    - سيخرج الطلاب / الموظفون في الغرف 145 و 146 و 147 و 148 والمكتبة و 137 عبر المخرج 8.
  - سيخرج الطلاب/الموظفون في الغرف 173 ، 172 ، 150 ، 139 ، 141 ، 149 ، والكافتيريا عبر المخرج 6؛ ثم ستتجه يميناً في شارع بورليه، ثم انعطف يساراً إلى شارع وينشستر، ثم انعطف يميناً إلى شارع هياسينث، والذي سينقلهم إلى حديقة فيازي على الجانب الأيسر).
- سيتبع جميع الموظفين والطلاب طريق شارع شيلوه عاندين إلى المبنى وسيعودون جميعاً من خلال الأبواب الرئيسية



خريطة المبنى 2022 - 23



## الطقس العاصف، والإغلاق في حالات الطوارئ، والفصل المبكر والتأخير

لن يكون هناك إعلان إذا لم يتم تعديل ساعات الدراسة من التقييم المدرسي.

- في حالة تغير ساعات العمل المقررة للمدرسة، يمكن الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالتعديل بالطرق التالية:
  - سوف يتم الاتصال بأولياء الأمور عبر نظام رسائل الهاتف «كينفو أو رابط أولياء الأمور». يرجى التأكد من حصول الطلاب وأولياء الأمور على معلومات الاتصال الصحيحة في الملف الموجود في المدرسة.
  - سوف يتم نشر المعلومات على الموقع الإلكتروني للمدرسة
  - يمكن العثور على عمليات الإغلاق والإلغاء والتأخير في أي من وسائل الإعلام التالية التابعة لجمعية المذيعين في رود آيلاند وكذلك وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة:

### التلفزيون:

WLNE (ABC) – القناة 6	WWBB FM 101.5
WJAR (NBC) – القناة 10	WRNI FM 102.7
WPRI (CBS) – القناة 12	WEEI FM 103.7
WSBE (PBS) – القناة 36	WWLI FM 105.1
Telemundo 50 (الإسبانية)	WWKX FM 106.3
WNAC (FOX) – القناة 64	

### راديو الموجة القصيرة "إف إم":

WELH FM 88.1
WPRO FM 92.3
WSNE FM 93.3
WHJY FM 94.1
WBRU FM 95.5
WCRI FM 95.9
WCTK FM 98.1
WJZS FM 99.3
إف إم اللاتيني 100.3 (الإسبانية)

### راديو الموجة الطويلة "إيه إم":

WPRO AM 630
WSKO AM 790
WHJJ AM 920
WPMZ AM 1110 (الإسبانية)
WOON AM 1240
WRNI AM 1290 (الإسبانية)
WNBH AM 1340
WNRI AM 1380
WADK AM 1540
WARV AM 1590

يمكن للعائلات والطلاب الاشتراك في التنبيهات النصية عبر الرسائل النصية القصيرة من المذيعين في رود آيلاند من خلال زيارة <https://www.ribroadcasters.com> واختيار «التسجيل في التنبيهات». ويرجى اختيار مدارس بروفيدينس العامة لتلقي تنبيهات حول أكاديمية .E-Cubed

## إجراءات مكتبة مدارس بروفيدينس العامة

**استخدام المكتبة -** المكتبة مفتوحة للطلاب للعمل في مهام الفصل والمشاريع وإيجاد مواد القراءة. يمكن للطلاب القدوم إلى المكتبة عندما يحصلون على إذن من معلمهم المخصص. سيتصل المدرسون بأمين المكتبة ويكتبون تصريح للطلاب. يمكن للطلاب فقط الحصول على تصريح من مدرس أو مستشار عندما يتم تعيينهم لهذا المعلم أو المستشار. يمكن للطلاب استخدام المكتبة إذا لم يكن هناك فصل دراسي في المكان وبإشراف الموظفين.

**الكتب المتداولة -** يمكن للطلاب استعارة الكتب لمدة ثلاثة أسابيع مع خيار تجديد القرض لمدة ثلاثة أسابيع أخرى. من أجل تمديد اقتراض الكتاب، يجب على الطلاب إحضار الكتاب إلى المكتبة لتجديد فترة الاقتراض. لا يجوز للطلاب استعارة الكتب إذا لم يعيدوا كتابًا فات موعد استحقاقه أو أعادوا كتابًا تالفًا. لا يجوز للطلاب استعارة الكتب إذا كانوا مدينين للكتب لأي مكتبة مدرسة عامة أخرى في بروفيدينس.

**سياسة الكتب المفقودة -** لا يجوز للطلاب استعارة الكتب إذا فقدوا كتبًا في المكتبة المدرسية أو لم يعيدوا كتب المكتبة. يتحمل الطلاب مسؤولية دفع رسوم أي كتب مكتبة مفقودة أو تالفة. يتم الدفع لأمين مكتبة المدرسة. لن يحصل الطلاب المتخرجون على شهاداتهم حتى يتم دفع ثمن الكتب المفقودة. لن يتلقى الطلاب المتخرجون والمحولون السجلات المدرسية أو يتم إرسال السجلات إلى مدارس أخرى حتى يتم دفع ثمن الكتب المفقودة. قد يتم استبعاد الطلاب من أنشطة نهاية العام إذا لم يدفعوا مقابل كتب المكتبة المفقودة. لا يجوز للطلاب استعارة الكتب إذا كانوا مدينين بأي كتب أخرى. سيقوم أمين مكتبة المدرسة بإرسال مدفوعات الكتب المفقودة إلى مكتبة المدرسة المناسبة.

## سياسة الحاسوب المحمول والتقنية

### الحاسوب المحمول

- سوف يتم تخصيص حاسوب المحمول وشاحن في بداية التسجيل في أكاديمية E-Cubed.
- سوف يدخل الطلاب على الحاسوب المحمول باستخدام البريد الإلكتروني المخصص لهم من المدرسة وسوف يقومون بإعداد كلمة السر
- إذا نسي الطالب كلمة المرور الخاصة به ، فيمكنه الحصول عليها من منسق الثقافة في المكتب

- يحتفظ الطلاب بجهاز الحاسوب المحمول وشاحنهم طوال فترة تسجيلهم في أكاديمية E-Cubed .
  - إذا انتقل أحد الطلاب إلى مدرسة أخرى، فسيُطلب منهم إعادة جهاز الكمبيوتر النقال والشاحن إلى منسق الثقافة في المكتب
- يُتوقع من الطلاب إعادة أجهزة الحاسوب المحمول وأجهزة الشحن إلى منسق الثقافة في نهاية كل عام دراسي
  - إذا احتاج الطلاب إلى جهاز الحاسوب المحمول للمدرسة الصيفية أو برنامج مشابه، فيجب عليهم الحصول على إذن من منسق الثقافة للاحتفاظ به.

#### إصلاح الحاسوب المحمول:

- يجب إحضار الحاسوب المحمول الذي يحتاج إلى إصلاح إلى منسق الثقافة حتى يتمكن من إرساله للإصلاح
- سوف يتلقى الطلاب حاسوب محمول بديل خلال فترة الإصلاح
  - يجب أن يعيد الطلاب الحاسوب المحمول البديل بعد انتهاء الإصلاح
  - يتم توزيع الحاسوب المحمول فقط للطلاب الذين لديهم كمبيوتر نقال قيد الإصلاح.

#### شاحن الحاسوب المحمول

يتم استبدال الشواحن في نطاق ضيق.

- إذا فقد الطالب الشاحن الخاص به، فإنه مسؤول عن توفير بديل.
- إذا كان الشاحن عاطلاً، يجب على الطالب إحضاره إلى منسق الثقافة، الذي سوف يحدد ما إذا كان الطالب يستحق البديل
- إذا نسى الطالب الشاحن الخاص به يوماً ما، أو لا يملك شاحن، فعليه استخدام محطة الشحن في المقصف خلال الغداء

إذا نسى الطالب الكمبيوتر النقال الخاص به يوماً ما، يتوقع منهم استخدام الكمبيوتر المكتبي المخصص في كل فصل دراسي. سوف يدخل الطلاب على الكمبيوتر باستخدام البريد الإلكتروني المخصص لهم من المدرسة وكلمة السر.

#### سياسة الحاسوب المحمول المفقود -

في حالة فقد أو سرقة الحاسوب المحمول، يجب الحصول على بلاغ الشرطة من الوالد أو ولي الأمر. يجب تقديم نسخة من بلاغ الشرطة إلى المنسق الثقافي.

- الطالب الذي يفقد الحاسوب المحمول وغير مؤهل لاستلام بديل سوف يقدم له كمبيوتر نقال على سبيل الاستعارة داخل المدرسة فقط.
- أولياء الأمور والطلاب مسؤولين عن تعبئة بلاغ الشرطة.

### متطلبات التخرج

تتطلب متطلبات التخرج من المنطقة أن يجتاز الطلاب ما لا يقل عن 21 دورة تدريبية في مجالات موضوعات أساسية محددة، والتي تخضع للتغيير حسب مقاطعة مدرسة بروفيدينس وإدارة التعليم في رود آيلاند. بالإضافة إلى ذلك، يجب على طلاب أكاديمية E-Cubed إكمال عدد الساعات المعتمدة وفق متطلبات من الدورات الدراسية الخاصة بالمستقبل المهني والتعليم الفني (CTE) ليكونوا مؤهلين للتخرج.

متطلبات إضافية	الدورات	عدد الساعات المعتمدة المطلوبة
نهاية اختبارات المنهج الدراسي تقييم الدبلوم المستند إلى الأداء (PBDA) PSAT10 & SAT NGSA (تقييم العلوم)	اللغة الإنجليزية	4
	الرياضيات	4
	التاريخ	3
	العلوم	3
	التربية البدنية/ الصحة	2
	اللغة العالمية (نفس اللغة)	2
	الحاسب الآلي (المستقبل المهني والتعليم الفني (CTE)*)	0.5
	الفنون	0.5
	المناهج الاختيارية	2

\* يجب أن يتم فصل 2025 سلسلة من 4 مناهج المستقبل المهني والتعليم الفني (CTE)

- **الصف التاسع:** من أجل الانتقال من الصف التاسع إلى العاشر، يجب على الطلاب اجتياز ثلاثة من دوراتهم الأساسية على الأقل ويجب أن يكونوا قد أتموا بنجاح ما لا يقل عن 5 ساعات معتمدة
  - **الصف العاشر:** من أجل الانتقال من الصف العاشر إلى الحادي عشر، يجب أن يجتاز الطلاب ما لا يقل عن ستة من دوراتهم في المواد الأساسية ويجب أن يكونوا قد أتموا بنجاح ما لا يقل عن 10 ساعات معتمدة.
  - **الصف الحادي عشر:** من أجل الانتقال من الصف 11 إلى 12، يجب أن يكون الطلاب قد أتموا بنجاح 16 ساعة معتمدة، بما في ذلك 3 ساعات معتمدة باللغة الإنجليزية و3 ساعات معتمدة في الرياضيات.
  - **الصف الثاني عشر:** من أجل التخرج، يجب أن يكون لدى الطالب ما لا يقل عن 21 من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج، بالإضافة إلى إكمال جميع مناهج أكاديمية E-Cubed الأخرى ومتطلبات المنطقة كما هو مذكور سابقاً؛ بما في ذلك اختبارات تقييم الدبلوم المستند إلى الأداء واختبار القدرات الدراسية واختبارات نهاية المادة
- \*\*\* متطلبات التخرج لصف 2026 تخضع لإدارة التعليم في رود آيلاند  
الموافقات \*\*\***

## ترتيب الصف

- تم دمج جدول الدرجات بحساب المعدل العام للطلاب في نظام الكمبيوتر المدرسي. في حساب المعدل التراكمي للطلاب، تتضمن الجدولة عددًا من العوامل، مثل الدرجات الحاصل عليها لكل دورة (0-100)، وقيمة نقطة الدورة (دورات الشرف ودورات تحديد المستوى المتقدم لها قيمة مرتفعة)، وقيمة محددة محسوبة للدورات التدريبية المعينة بدرجة النجاح / الرسوب.
- المعدل التراكمي. وترتيب الصف تنطبق على الطلاب الذين التحقوا بأكاديمية E-Cubed لمدة عام دراسي كامل واحد على الأقل.
- للتأهل لأفضل عشرة طلاب، يجب أن يكونوا مسجلين في أكاديمية E-Cubed Academy لمدة ستة فصول دراسية على الأقل.
- يتم تحديد المعدل العام النهائي وترتيب الصف في نهاية الربع الثالث من السنة الأولى.

يتم تحديد نظام النقاط التالي في نهاية السنة العليا:	
1. المعدل التراكمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>● يتم تحديده في نهاية الربع الثالث من السنة النهائية.</li> <li>● أعلى عشرة طلاب في السنة النهائية يتم ترتيبهم حسب المعدل التراكمي وقيم النقاط التالية.</li> <li>○ الأول: 30 نقطة، الثاني: 27 نقطة، الثالث: 24 نقطة، الرابع: 21 نقطة، الخامس: 18 نقطة، السادس: 15 نقطة، السابع: 12 نقطة، الثامن: 9 نقاط، التاسع: 6 نقاط، والعاشر: 3 نقاط</li> <li>○ يحمل ذلك إجمالي موزون بنسبة 60%.</li> </ul>
2. الفصول المتقدمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● سيتم تحديد عدد الفصول المتقدمة التي يشغلها العشرة الأوائل من طلاب السنة النهائية في نهاية الربع الثالث من السنة النهائية.</li> <li>● وتشمل: الأدب المتقدم، التاريخ الأمريكي المتقدم، السياسة والحكومة المتقدم، اللغة الإسبانية المتقدمة، تفاضل أولي، أحياء متقدمة، تسجيل ثنائي، فنون ثنائية الأبعاد متقدمة، تسجيل متزامن، اللغة الإسبانية المستوى الثالث (مرتبة الشرف) وشبكة البرامج المتطورة.</li> <li>○ يتم تحديد قيم النقاط التالية: الأول: 10 نقطة، الثاني: 9 نقاط، الثالث: 8 نقاط، الرابع: 7 نقاط، الخامس: 6 نقاط، السادس: 5 نقاط، السابع: 4 نقاط، الثامن: 3 نقاط، التاسع: 2 نقطة، والعاشر: 1 نقطة</li> <li>○ يحمل ذلك إجمالي موزون بنسبة 20%.</li> </ul>
3. درجة اختبار القدرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>● سيتم تحديد درجة اختبار القدرات التي يحصل عليها العشرة الأوائل من طلاب السنة النهائية في نهاية الربع الثالث من السنة النهائية.</li> <li>● ستراجع المدرسة النتيجة الأخيرة التي تم الحصول عليها بحلول نهاية شهر يناير.</li> <li>○ سيتم النظر في النقطة التالية للعشرة الأوائل من طلاب السنة النهائية. الأول: 10 نقطة، الثاني: 9 نقاط، الثالث: 8 نقاط، الرابع: 7 نقاط، الخامس: 6 نقاط، السادس: 5 نقاط، السابع: 4 نقاط، الثامن: 3 نقاط، التاسع: 2 نقطة، والعاشر: 1 نقطة</li> <li>○ يحمل ذلك إجمالي موزون بنسبة 20%</li> </ul>

سيتم اختيار المجاميع من رقم 1 ورقم 3 لاختيار الطلاب في المركزين الأول والثاني. يتخذ المدير ومستشارو المدرسة القرار النهائي الخاص بمن سيحدث في حفل التخرج و/ أو حفل توزيع الجوائز. يجب الموافقة على خطابات الطلاب لهذه الأحداث مسبقاً. سيجتمع المدير ومستشار التوجيه مع العشرة الأوائل من الطلاب وبيدهم بهذا الشرف والبدء في التحضير للتخرج.

## سياسة الألعاب الرياضية

### تحديد الأهلية الرياضية والحفاظ عليها:

يجب على الطلاب المسجلين في أكاديمية E-Cubed الالتزام بمتطلبات المدرسة والمنطقة ورابطة مدارس رود آيلاند لبطولة رياضياً.

- **توقعات المجتمع:** دعم التوقعات بشأن السلوك الإيجابي للطلاب في المدرسة، ومن وإلى المدرسة؛ بما في ذلك استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مسؤول
- **توقعات الحضور:** الحفاظ على سجل حضور مقبول
  - يجب أن يأتي الطلاب إلى المدرسة في الوقت المحدد وليوم كامل وحضور التدريب أو الألعاب
  - قد يؤدي الغياب المفرط و/ أو التأخير في جعل الطالب غير مؤهل لهذا الموسم
- **التوقعات التعليمية:** يتوقع من الطلاب أن تكون في حالة تعليمية جيدة. يتم تحديد الأهلية الأكاديمية لرياضات الشتاء والربيع من خلال بطاقة تقرير الربع السابق. تعتمد المتطلبات الأكاديمية لرياضات الخريف على الدرجات النهائية من العام السابق. يجب إكمال أي مدرسة صيفية أو مناهج ساعات معتمدة قبل بدء أي موسم. يجب أن يحصل الطلاب على 67% من دورات الساعات المعتمدة كي يظلوا متأهلين.

تحتفظ الإدارة في مدرسة Hope High School أو أكاديمية E-Cubed Academy بالحق في منع الطلاب من المشاركة في ألعاب القوى حتى لو كانوا مؤهلين.

#### المتطلبات والمسؤوليات:

- يتم تشجيع الطلاب على تقديم جدول زمني كامل بمعلومات مدربهم إلى المدير المساعد
- يجب أن يكون هناك اتصال شفاف فيما يتعلق بتغييرات الجدول الزمني بانتظام.

### الفرق الرياضية بين المدارس (التعاون مع Hope High School)

رياضات الخريف	رياضات الشتاء	رياضات الربيع
رياضة الضاحية في الأماكن المفتوحة للأولاد	كرة السلة للأولاد	كرة القاعدة للأولاد
رياضة الضاحية في الأماكن المفتوحة للفتيات	كرة السلة للفتيات	السوفتبول للفتيات
كرة القدم للأولاد	الجري في الصالات المغلقة للأولاد	الجري في الأماكن المفتوحة للأولاد
كرة القدم للفتيات	الجري في الصالات المغلقة للفتيات	الجري في الأماكن المفتوحة للفتيات
تنس الفتيات	المصارعة	كرة سلة موحدة
كرة طائرة فتيات	كرة السلة للأولاد في السنة الأولى	الرياضات الإلكترونية (جديد)
كرة القدم		
الرياضات الإلكترونية (جديد)		

### حفل التخرج والفاعليات الاجتماعية على مستوى المدرسة

يعد حضور حفل التخرج ورقصة التخرج ميزة. الفرصة في المشاركة في هذه الأحداث تمنح للطلاب المتفوقين.

#### التوقعات العامة:

من الضروري للطلاب الحفاظ على سلوك إيجابي ومناسب لا يعيق بيئة التعلم في أكاديمية E-Cubed.

- **توقعات المجتمع:** دعم التوقعات بشأن السلوك الإيجابي للطلاب في المدرسة، ومن وإلى المدرسة؛ بما في ذلك استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مسؤول. يمكن أن يمتد السلوك الإيجابي والمناسب إلى أي تغيير يحدث خارج المدرسة ويستمر في التأثير على مجتمع مدرستنا. يمكن أن يشمل ذلك التفاعلات على وسائل التواصل الاجتماعي أو خارج المدرسة. يتم تشجيع الطلاب على التصرف بطريقة مهنية.

- **توقعات الحضور:** الحفاظ على سجل حضور مقبول
  - يجب على الطلاب الحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد وعلى مدار اليوم الكامل لحضور المناسبات الاجتماعية ما لم تأمر الإدارة بخلاف ذلك
  - قد يؤدي الغياب المفرط و/ أو التأخير إلى عدم تأهيل الطالب للأحداث

- **التوقعات التعليمية:** يتوقع من الطلاب أن تكون في حالة تعليمية جيدة. يجب أن يكون الطلاب الذين يحضرون هذه الأحداث مستهدفين ليتم ترقيتهم إلى مستوى الصف التالي والمشاركة في أي من المتطلبات الإضافية لفهم الحالي (على سبيل المثال: ذلك اختبارات تقييم الدبلوم

المستند إلى الأداء واختبار القدرات الدراسية و(NGSA). بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يجتاز الطلاب (على الأقل 60% من الكفاءة) في كل فصل ليكونوا مؤهلين للمشاركة

تحتفظ الإدارة في أكاديمية *E-Cubed* بالحق في منع الطلاب من المشاركة في الأحداث المدرسية لعدم الالتزام بالتوقعات التي تفوق التوقعات.

جدول الحصص لعام 2022-23

<b>ion</b>
n
n
n
n
n
, 132
n
n
, 173
n
n
n
n
, Gym
n
n
n
n
n
n



جدول الدورات المتغيرة لعام 2022 - 23

Thurs	Fri
N	T
R	P
H	E
N	T
	4

Thurs	Fri
E	R
T	H
P	A
E	R

Thurs	Fri
A	
E	
N	T

خدمات دعم الطالب

- دروس خصوصية قبل وبعد المدرسة - تحدث إلى معلميك حول هذه الفرصة
  - وساطة الأقران - حل النزاعات داخل الهيئة الطلابية، راجع السيد كونستانت أو السيد ديون أو السيدة ساباتيير لمعرفة المزيد
  - الحلفات الإصلاحية - تقوية الروابط المجتمعية وإصلاح العلاقات ؛ انظر السيد كونستانت أو السيد ديون لمعرفة المزيد
- خدمات دعم الطالب- يرجى الاطلاع على جدول البيانات المرتبط لمعرفة المزيد حول الخدمات المختلفة التي تقدمها مدارس بروفيدينس والمجتمع لمساعدة الطلاب على التغلب على العقبات في تعليمهم

## بيانات الوالد/ ولي الأمر

توقعات أولياء الأمور وفقاً لمدونة قواعد السلوك الخاصة بمدرسة بروفيدينس العامة:

تتحمل العائلات مسؤولية:

- ضمان وصول أطفالهم إلى المدرسة في الوقت المحدد، وعلى استعداد للتعلم؛
- احترام تعليم أطفالهم والموظفين في المدرسة؛
- مساعدة أطفالهم على التخطيط لكل يوم وأسبوع وسنة في المدرسة
- طلب المساعدة عندما يتعذر عليك تلبية الاحتياجات التعليمية لأطفالهم
- تعزيز توقعات سلوك مدارس بروفيدينس.

### فرص المشاركة:

#### مجلس الآباء:

تبحث أكاديمية E-Cubed دائماً عن شركاء أولياء الأمور لمساعدتنا في تطوير جمعية استشارية أقوى للآباء. يرجى الاستفسار في المكتب الرئيسي أو على 401-456-0694.

### أولياء الأمور وفريق تحسين المدرسة (SIT)

تقدر مدارس بروفيدينس وترحب بالآباء والأسر وأفراد المجتمع. نرحب بك للانضمام إلى فريق عمل المدرسة للعمل على تحسين تحصيل الطلاب بالإضافة إلى زيادة مشاركة أولياء الأمور من خلال المشاركة في فريق تحسين المدرسة في مدرسة الطالب. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على الملحق 8.

### هيا نتحدث!

ندعوك لإرسال أسئلتك واستفسارات واقتراحاتك و / أو مجاملاتك إلينا. يرجى الضغط هنا لإيجاد معلومات أكثر عن "هيا نتحدث"! عندما تختار E-Cubed لتقديم طلب ، سوف تتلقى ردًا منا في الوقت المناسب مع الرد.

نتطلع إلى تلقي رسالتك!

### حكومة الطلاب

سيتم انتخاب أعضاء الهيئة الطلابية من قبل أقرانهم، الذين يمثلون كل مستوى صف من خلال عملية انتخابية عادلة ومنصفة. أعضاء الحكومة الطلابية مسؤولون عن الخدمة في فريق القيادة الطلابية في أكاديمية E-Cubed. تشمل الواجبات التواصل مع الزملاء بالتعاون مع فريق ثقافة المدرسة لفهم احتياجات الطلاب واهتماماتهم. المسؤولون المنتخبون هم على النحو التالي:

- **4 مسؤولين من الصف الثاني عشر:** سيجتمع هؤلاء الطلاب، الذين يتم انتخابهم من قبل الهيئة الطلابية بأكملها، مرة واحدة شهرياً مع فريق الثقافة المدرسية ويقدمون خططهم لمختلف الأحداث المدرسية
- **سنة سفراء (اثنان من كل صف) من الصف التاسع والعاشر والحادي عشر:** سيتم انتخاب هؤلاء الطلاب من قبل الطلاب في الصف الخاص بهم، وسوف يجتمعون مرة واحدة في الشهر مع ضباط الصف الثاني عشر لمناقشة ما يرغبون في أن يجلبه الضباط إلى اجتماعهم مع فريق الثقافة في المدرسة

### المجلس الاستشاري للمدير

مجلس الإدارة هو فريق بقيادة الطلاب يتألف من عضو واحد من هيئة الحكومة الطلابية لكل مستوى صف. الغرض من مجلس المدير هو العمل على ما يلي:

- تطوير موقف إيجابي من الطلاب تجاه المدرسة والمجتمع المحلي.
- تحسين معنويات ومناخ المدرسة
- توفير منتدى لصوت الطلاب في مجتمع المدرسة
- تطوير علاقات جيدة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- المساعدة في تنسيق الأنشطة الطلابية



نموذج إقرار كتيب نجاح الطالب

لقد قرأت أنا، \_\_\_\_\_ (اسم الطالب) وفهمت التوقعات والسياسات المكتوبة في كامل دليل الطالب.

أفهم التوقعات التكنولوجية والأكاديمية والاجتماعية والسلوكية والرياضية والحضور وألتزم بدعمها كطالب في أكاديمية E-Cubed.

توقيع

الطالب: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_